

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

ใบคำร้อง : แสดงผลการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ภาษาไทย) ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส./ยศ)..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษแบบตัวพิมพ์) (MR./MRS./MISS).....

ปีการศึกษาที่สำเร็จ..... หลักสูตร..... สาขา.....

(ภาษาไทย) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(บ้าน)..... (ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....

มีความประสงค์จะขอเอกสาร เพื่อ.....

เอกสารที่ต้องการ

- ใบแสดงผลการศึกษา(TRANSCRIPT ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100.00 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท
- ใบแปลวุฒิบัตร (ภาษาอังกฤษ ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100.00 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท
- รับรองการสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย (รูป 1 นิ้ว 2 รูป)
(ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100.00 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท
- ใบรับรองข้อมูลคำอธิบายรายวิชา/หลักสูตร (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 200.00 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท
- ใบรับรองการเรียนของหลักสูตรในใบสมัครต่างประเทศ (เช่น สอบ BOARD, OGFNS)
(ฉบับละ 200.00 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท
- ค่าส่งเอกสารลงทะเบียนในประเทศ (ฉบับละ 50.00 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท
- ค่าส่งเอกสารลงทะเบียนต่างประเทศ (ฉบับละ 200.00 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท

นามผู้ขอ..... ที่อยู่/โทรศัพท์.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนฯ</p> <p>หน่วยทะเบียนฯ ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ</p> <p>ว.ค.ป.....</p> <p>(ผู้ยื่นคำร้องนำใบคำร้อง ไปชำระเงินที่ห้องการเงิน 318)</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยการเงิน</p> <p>หน่วยการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p> <p>ว.ค.ป.....</p>
<p>หน่วยทะเบียนฯ ได้ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>จำนวน.....บาท เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ</p> <p>ว.ค.ป.....</p>	<p>สำหรับผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....</p> <p>ว.ค.ป. ที่รับ.....</p>

* หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นคำร้องมารับเอกสาร ภายใน 5 วันทำการ หลังจากยื่นใบคำร้องแล้ว โดยนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงด้วย

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องติดต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อขอใบแสดงผลการศึกษา / ใบแปลวุฒิบัตร มีดังนี้

- 2.1. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร วทบ. (รหัส 21... – รหัส 29...)
- 2.2. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (รหัส 30... – ปัจจุบัน)
- 2.3. หลักสูตรพยาบาลศาสตร (ต่อเนื่อง) (รหัส 31... – 43...)

 ดำเนินการเสร็จ วันที่.....